

# ACERIAS NACIONALES DEL ECUADOR SOCIEDAD ANÓNIMA (A.N.D.E.C.)

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FECHA:	07-04-2026
CPC (9 dígitos)	333400011
TIPO DE PROCESO SUGERIDO	GIRO DE NEGOCIO

En el caso de que el proceso sea un Régimen especial completar las siguientes opciones:

PROVEEDOR ÚNICO	INFORME TÉCNICO DE FUNCIONALIDAD O NECESIDAD TECNOLÓGICA QUE JUSTIFIQUE ESTE PROCESO+ CONSTANCIA DE PROVEEDOR ÚNICO EN ECUADOR.
<b>REPUESTOS O ACCESORIOS</b> Para considerarse una compra de repuestos o accesorios se debe justificar que serán utilizados para el mantenimiento, reparación y/o repotenciamiento de equipos y maquinarias de su propiedad, entendiéndose como tales a dispositivos, aparatos, naves, mecanismos, máquinas, componentes, unidades, conjuntos, módulos, sistemas, equipamiento entre otros, que puede incluir el servicio de instalación, soporte técnico y/o mantenimiento post venta, siempre que los mismos no se encuentren incluidos en el Catálogo Electrónico del Portal de Contratación Pública.	INFORME TÉCNICO DE FUNCIONALIDAD O NECESIDAD TECNOLÓGICA QUE JUSTIFIQUE ESTE PROCESO.
<b>GIRO DE NEGOCIO:</b> *Excepcionalmente por razones de oportunidad o acuerdos comerciales se recomendará un proveedor para una compra directa.	INFORME QUE JUSTIFIQUE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

### 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, CANTIDAD, USO, ETC.

#### LA ADQUISICIÓN DE DIÉSEL PREMIUM COMPRENDE DOS ETAPAS:

Contratación del servicio de suministro de diésel premium para las estaciones de combustible de ANDEC S.A., incluyendo abastecimiento, transporte, descarga y mantenimiento preventivo de las estaciones de combustible.

#### ETAPA 1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESTACIONES DE COMBUSTIBLE (Corre por cuenta del proveedor)

**Responsabilidad:** Contratista

El proveedor deberá ejecutar mantenimiento que garantice la **operatividad continua, segura y eficiente** de las estaciones de combustible de ANDEC S.A.

##### 1.1 Planta Matriz

El mantenimiento incluirá como mínimo:

- Trabajos de limpieza interna y externa del surtidor de despachos
- Inspección de mangueras, pistolas y accesorios hidráulicos de las mangueras del surtidor, en caso de encontrar en la revisión inicial daños de algún ítem hidráulico, se ejecutará la mano de obra de los trabajos, en caso de necesitar cambios de ítems el administrador del contrato requerirá una cotización del mismo al proveedor, la misma que deberá ser aprobada por la Gerencia de Logística
- Revisión de filtros del surtidor y cambios de ser necesario
- Recalibración del sistema de despachos del surtidor con Serafin normado por Agencia de Regulación y Control Hidrocarburiífero (ARCH) o la entidad que haga sus veces, para control correcto de cantidades en abastecimientos diarios
- Limpieza interna de los 2 tanques de almacenamiento de combustible (5000 y 2400 galones) con emisión de certificado de limpieza por verificadora
- Limpieza interna en las fosas de los 2 tanques
- Revisión y mantenimiento de caja eléctrica de alimentación eléctrica del sistema de despachos
- Revisión técnica y mantenimiento básico semestral del surtidor, caja eléctrica, y sistema de despachos (Mano de Obra), en caso de necesitar cambios de ítems el administrador del contrato requerirá una cotización del mismo al proveedor, la misma que deberá ser aprobada por la Gerencia de Logística

1.2 Centro de Distribución Quito

- Limpieza interna y externa del tanque de almacenamiento con certificado de limpieza emitido por verificadora
- Mantenimiento y limpieza de la bomba de despachos fill rite
- Recalibración de la bomba de despachos con Serafin autorizado por Agencia de Regulación y Control Hidrocarburifero (ARCH), o la entidad que haga sus veces
- Limpieza del centro de acopio del combustible
- Cambio de manguera visora del tanque
- Revisión técnica y mantenimiento básico semestral (Mano de Obra), en caso de necesitar cambios de ítems el administrador del contrato requerirá una cotización del mismo al proveedor, la misma que deberá ser aprobada por la Gerencia de Logística

1.3 En CASO DE DAÑOS IMPREVISTOS DE LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE QUE IMPIDAN LA CORRECTA RECEPCION Y DESPACHO (Durante la duración del contrato):

En caso de daño imprevisto en surtidor, tanques, y sistema de despachos en las estaciones de combustible de la planta matriz y/o centro de distribución Quito, el proveedor proporcionará el servicio técnico para su reparación, el administrador DEL CONTRATO solicitará una cotización del servicio al proveedor, la misma que deberá estar acorde a los costos en el mercado, luego de lo cual confirmará o no el mantenimiento, los valores del mismo serán asumidos por ANDEC S.A., verificando siempre el beneficio institucional y serán aprobados por el Gerente de Logística.

\*ANDEC contará con un rubro dentro del contrato para daños imprevistos

1.4 Continuidad del servicio

El contratista deberá garantizar que no se suspenda el abastecimiento de combustible en ninguna circunstancia, incluyendo actividades de mantenimiento. Asimismo, deberá asegurar la disponibilidad del suministro incluso ante contingencias logísticas, operativas o técnicas que pudieran afectar la prestación del servicio.

1.5 Permisos y cumplimiento normativo

Será responsabilidad del contratista mantener vigentes durante toda la ejecución contractual todos los permisos, autorizaciones y habilitaciones requeridas por la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburifero (ARCH), o la entidad que haga sus veces, así como demás entes de control. Cumplir con la normativa vigente en materia hidrocarburífera, ambiental, de seguridad industrial y demás normativa aplicable.

ETAPA 2: ABASTECIMIENTO DE DIÉSEL PREMIUM

ANDEC requiere aproximadamente:

- 🛢 78.000 galones/año
- 🛢 6.500 galones/mes

CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO:

- Diesel Premium (Diesel No. 2)
- CAS: 68476-34-6
- NU: 1202
- Uso: motores de autoignición

Distribución:

DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	CONSUMO MENSUAL	UNIDAD
Manipuladora	CD Quito	1.000	gal
Equipos varios	Planta Matriz	5.500	gal

\*El volumen es referencial y podrá variar en función de la operación y necesidades institucionales.

La presente contratación se ejecutará bajo la modalidad de **tracto sucesivo por precios unitarios**, en función del consumo real de galones efectivamente despachados.

2. ALCANCE (¿Hasta dónde?)				
El proveedor deberá garantizar:				
<ul style="list-style-type: none"><li>Abastecimiento continuo de diésel</li><li>Mantenimiento de estaciones operativas</li><li>El contratista deberá cumplir con la normativa vigente emitida por la <i>Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero (ARCH)</i> o la entidad que haga sus veces, así como demás normativa aplicable en materia hidrocarburífera, ambiental y de seguridad industrial</li><li>Disponibilidad permanente del combustible</li></ul>				
3. LUGAR DE ENTREGA				
<ul style="list-style-type: none"><li>Planta Matriz ANDEC</li><li>Centro de Distribución Quito</li></ul>				
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: (expresarlo en días)	365 días o hasta devengar presupuesto	contado a partir de:	día siguiente de la firma del contrato o confirmación de la orden de compra	
			día siguiente de la notificación de que el anticipo se encuentre disponible.	
			Cualquier otra según la naturaleza del contrato.	Al día siguiente de la notificación por parte del administrador del contrato
			Según cronograma abajo detallado	
5. Calendario de entregas: aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente, se establecen el siguiente cronograma de entrega:				
<ul style="list-style-type: none"><li>Programación con 24 horas de anticipación</li><li>Actas mensuales de entrega recepción</li><li>Mantenimientos durante la ejecución del contrato</li><li>Atención de daños máximo en 24 horas</li><li>Deberá mantener vigentes Los permisos requeridos por ANDEC ante los entes de control, para el abastecimiento y almacenamiento de combustible mientras dure el servicio</li></ul>				
6. GARANTÍA TÉCNICA	MESES		TÉRMINOS DE LA GARANTÍA	
			<ul style="list-style-type: none"><li>Defectos de fabricación que impidan total o parcialmente el correcto funcionamiento de los bienes</li><li>Reparación, cambio de piezas o componentes según se determine por ANDEC S.A en coordinación con el contratista</li><li>Mano de obra y gastos de transportación derivados del cumplimiento de la garantía.</li><li>Las demás que el contratista mencione en su carta de garantía entregada previa la suscripción del contrato.</li><li>En caso de incumplimiento del contratista, será el fabricante, representante, distribuidor o vendedor autorizado o tercero especializado quien asumirá directamente dichas obligaciones (<i>aplica solo bienes en donde se solicite certificado de fabricante o distribuidor</i>)</li></ul>	
La garantía técnica no se encuentra sujeta a ninguna condición jurídica adicional para que pueda cumplirse, salvo las propias que habilitan su ejecución.		CONCEPTOS NO CUBIERTOS POR LA GARANTÍA		
En caso de incumplimiento de las obligaciones derivadas de la garantía técnica, ANDEC S.A podrá declarar al contratista como incumplido.		<ul style="list-style-type: none"><li>Cuando los bienes no hayan sido utilizados de acuerdo con Manuales de Uso (si existieran) y cuidados necesarios.</li><li>Daños causados por accidentes, alteraciones, uso indebido, abuso, instalación incorrecta (cuando aplique)</li><li>Daños causados por accidente, inundación, terremoto, incendio, catástrofes naturales y en general cualquier hecho de la naturaleza o humano, que pueda ser considerado como caso fortuito o de fuerza mayor.</li><li>Daños causados por fauna nociva (roedores, insectos o cualquier otro animal).</li><li>El normal desgaste del producto y/o sus accesorios.</li><li>Las demás que el contratista mencione en su carta de garantía entregada previa la suscripción del contrato.</li></ul>		
		TRÁMITE:		
		ANDEC S.A notificará al contratista sobre el inicio de ejecución de la garantía.		
		El contratista en el término de 7 días podrá solicitar documentación o realizar la inspección de los bienes.		
		En el mismo plazo de ejecución contractual el contratista deberá reparar o reemplazar los bienes. Este plazo puede ser modificado por acuerdo entre las partes.		

		En caso no llegar a acuerdos se recurrirá a la cláusula de solución de controversias entre las partes.  <i>Estas condiciones son las sugeridas básicas; sin embargo, si en la presentación de la oferta existen diferencias (por tipo de bien) la comisión técnica valorará lo ofertado en cuanto a su conveniencia para ANDEC S.A</i>	
7. <b>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:</b> El pago se realizará en las condiciones abajo detalladas, previa suscripción del acta de entrega parcial o total y entrega de facturas correspondientes, es decir cuando los bienes sean entregados a entera satisfacción de ANDEC S.A. En caso de entregar un anticipo este se respaldará con la garantía correspondiente.			
<b>Contempla anticipo:</b> No menor al 20% ni mayor al 35% del valor total del contrato	SI		Definir como se devengará el anticipo
	NO	X	
<b>FORMA DE PAGO</b> El pago se realizará de forma mensual, con crédito de 30 días, en función del consumo real, previa presentación de factura y suscripción de ACTA ENTREGA RECEPCIÓN PARA BIENES Y SERVICIOS INCLUIDOS LOS DE CONSULTORÍA.  El precio del combustible se determinará conforme al valor oficial emitido por EP PETROECUADOR para la venta a nivel de terminal ( <i>PRECIOS DE VENTA EN TERMINAL PARA LAS COMERCIALIZADORAS CALIFICADAS Y AUTORIZADAS A NIVEL NACIONAL SECTORES PESQUERO Y ATUNERO SECTOR AUTOMOTRIZ SECTOR AÉREO</i> ), más el FEE de comercialización ofertado por el proveedor, el cual deberá incluir todos los costos asociados, incluido el transporte.  No se reconocerán valores adicionales.  <b>IMPORTANTE:</b> Para los pagos deberá presentar:  El formato <i>PRECIOS DE VENTA EN TERMINAL PARA LAS COMERCIALIZADORAS CALIFICADAS Y AUTORIZADAS A NIVEL NACIONAL SECTORES PESQUERO Y ATUNERO SECTOR AUTOMOTRIZ SECTOR AÉREO vigente</i> .  Cuando correspondan mantenimientos, deberá entregar un informe de los trabajos ejecutados.			
8. <b>Diagramas o ilustraciones:</b> El técnico del área requirente podrá utilizar diagramas o ilustraciones para que los proveedores puedan comprender fácilmente el requerimiento institucional.			
9. <b>Otros aspectos técnicos que permitan identificar el objeto de contratación:</b> El técnico del área requirente podrá describir cualquier característica que sea necesaria para que los proveedores puedan comprender cuál es el objeto de contratación que necesita la entidad contratante. De ser el caso podrán adjuntar los anexos que sean necesarios para su mejor precisión.			



Estacion de combustible PLANTA MATRIZ GUAYAQUIL



Estacion de combustible CENTRO DE DISTRIBUCION QUITO (CDQ)

#### 10. Experiencia del Oferente:

Por regla general la experiencia es un atributo propio del procedimiento de licitación y es opcional para otro tipo de procesos.

NO APLICA PARA SUBASTAS y se exhorta a que no se solicite en ínfimas cuantías.

ANDEC S.A solicita valores inferiores a la tabla de montos.

TIPO DE EXPERIENCIA	MONTO MAXIMO	EXPERIENCIA (¿EN QUE?)	DOCUMENTOS PROBATORIOS
<b>EXPERIENCIA GENERAL:</b> La temporalidad de la experiencia general y específica para bienes y servicios incluidos los de consultoría será dentro de los últimos veinte años contados hasta la fecha límite de presentación de las ofertas	\$35.000,00	Comercialización en venta de combustibles	<p><b>GENERAL Y ESPECÍFICA:</b> Copia de contratos, acta entrega recepción, convenios, acuerdos, certificados, facturas con comprobante de retención o en general cualquier documento que permita verificar la experiencia solicitada. *Experiencia en el sector público: La experiencia general será acreditada con contrataciones en el mismo CPC a nivel 4 y su descripción y bastará que se anexe el link del proceso publicado en el SOCE.</p> <p>La experiencia adquirida en calidad de subcontratista será reconocida y aceptada por la entidad contratante, siempre y cuando tenga directa relación al objeto contractual.</p> <p>Las personas naturales que hayan sido servidores públicos, y que hayan ejercido funciones como administradores de contrato, fiscalizadores, gerentes, directores técnicos o similares, <b>no podrán</b> acreditar experiencia general o específica como constructor o contratista de obra.</p> <p>Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliere el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias.</p> <p>Se podrá acreditar experiencia a través de una tercera persona natural, siempre y cuando ésta se encuentre en relación de dependencia con la persona jurídica por un tiempo que no sea menor al de doce (12) meses consecutivos a partir de la presentación de la oferta.</p>
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</b> La temporalidad de la experiencia general y específica para bienes y servicios incluidos los de consultoría será dentro de los últimos veinte años contados hasta la fecha límite de presentación de las ofertas.	[N/A]		<p>En el caso que la persona jurídica posea un tiempo de constitución menor a doce (12) meses, la experiencia podrá ser acreditada por sus accionistas, representante legal o personal en relación de dependencia;</p> <p><b>PARA CONSORCIOS:</b> Se reconocerá la sumatoria de la experiencia de cada uno de los consorciados. A efectos de reconocer la experiencia del proveedor obtenida por su participación anterior mediante consorcio, la entidad contratante reconocerá la totalidad del monto contractual ejecutado independiente del porcentaje con el que participó cada consorciado.</p> <p>El pedido de la documentación no es concurrente.</p> <p>La experiencia no se limitará a ningún número de documentos.</p> <p>* En caso de contratos públicos el oferente podrá solamente enviar el link del Portal de COMPRASPÚBLICAS en donde reposa la</p>

			<div>documentación o información que acredita su experiencia.</div> <div>*Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliera el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias</div> <div>*La experiencia presentada por el oferente será acreditable y aceptada, siempre que se haya ejecutado legalmente dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana.</div> <div>*Estas reglas aplican tanto para experiencia general como específica.</div> <div>*los montos solicitados son política de ANDEC para fomentar la participación y están debajo de los valores máximos permitidos.</div>		
11. PERSONAL TÉCNICO (aplica si el bien que se pretende adquirir incluye algún tipo de servicio menor como instalación, caso contrario no se recomienda requerir.)					
El personal técnico deberá solicitarse únicamente si es que se requiere en concordancia con el cumplimiento del objeto contractual.					
CARGO QUE OCUPARÁ	CANTIDAD	TITULO	EXPERIENCIA (¿EN QUE?)	NUMERO DE PROYECTOS (con la finalidad de aplicar el principio de concurrencia e igualdad solo se pide un proyecto)	MONTOS Y FORMA DE ACREDITAR EXPERIENCIA
Administrador/supervisor -	1	Bachiller	Servicio al cliente y/o facturación	-	<div>MONTOS: No se requerirán montos mínimos ni máximos pues el pedido se ejecuta a fin de garantizar el cumplimiento efectivo del objeto del contrato u orden de compra.</div> <div>FORMA DE ACREDITAR EXPERIENCIA:</div> <div>El oferente deberá acreditar la experiencia del personal técnico de la siguiente manera:</div> <div>-Contratos respaldados con el mecanizado del IESS en donde especifique la historia laboral y el tiempo de trabajo por empleador, en donde conste el cargo y las funciones establecidas para el empleado.</div> <div>-Contratos de servicios profesionales que describan las actividades y/o funciones objeto del contrato, plazo del contrato, cualquier otra información relevante para demostrar la experiencia adquirida. Los contratos deberán estar respaldos con las correspondientes facturas emitidas por el objeto de este.</div> <div>-Certificados y/o cualquier otro documento que demuestre la participación en proyectos anteriores o presente del personal técnico propuesto; y, que permita de manera inequívoca a la entidad contratante verificar la experiencia solicitada.</div> <div>-En caso de compromiso de contratación futura se deberá entregar el documento que certifique que el futuro trabajador aceptará su contratación en caso de que un oferente resulte ganador.</div> <div>En cualquier caso, los documentos presentados deberán contener datos suficientes de referencia para verificación de la validez de estos.</div> <div>Se aclara que la presentación de documentos no es concurrente, es decir se puede presentar cualquiera de ellos.</div>
				1	
12. EQUIPO MÍNIMO (aplica si el bien que se pretende adquirir incluye algún tipo de servicio menor como instalación)					
EQUIPO REQUERIDO		CARACTERISTICA	CANTIDAD	FORMA DE ACREDITACIÓN	
Auto tanques		<div>Matrícula del vehículo actualizada</div> <div>Revisión técnica vehicular aprobada y vigente</div> <div>Control anual emitido por la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero (ARCH), o la entidad que haga sus veces</div> <div>Permiso de operación de los autotanques</div>	<div>1 auto tanque para Planta matriz Guayaquil</div> <div>1 auto tanque para Centro de distribución Quito</div>	<div>La disponibilidad del equipo mínimo requerido deberá ser probada por parte del oferente de cualquiera de las siguientes maneras:</div> <div>-Documentos que demuestre la propiedad: facturas, títulos de propiedad, cualquier otra forma de acreditación legal.</div> <div>-La disponibilidad del equipo mínimo podrá ser demostrada también a través de comodato, compromiso de arrendamiento, compromiso de compraventa o en general de cualquier forma de disponibilidad del mismo (En caso de compromiso de alquiler o comodato se deberá entregar el documento que certifique que el futuro arrendador o comodante aceptará la firma del contrato correspondiente en caso de que un oferente resulte ganador. A esto se deberá adjuntar los documentos probatorios de propiedad arrendador o comodante).</div> <div>En cualquier caso, los documentos presentados deberán contener datos suficientes de referencia para verificación de la validez de estos.</div> <div>Se aclara que la presentación de documentos no es concurrente, es decir se puede presentar cualquiera de ellos.</div>	

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>13. Catálogos o Fichas Técnicas:</b> En los casos que sean necesario la entidad contratante podrá pedir que los proveedores adjunten catálogos o fichas técnicas que respalden y guarden coherencia con el objeto ofertado, lo cual ayudará a clarificar la evaluación de ofertas en la etapa precontractual.						
<input type="checkbox"/>						
<b>14. Certificado de garantía del fabricante o distribuidor (si es que aplica)</b>						
<b>15. Justificación de la marca (es excepcional):</b> Se deberá justificar técnicamente la razón por la cual la entidad contratante solicita una determinada marca, la cual versará exclusivamente por razones de necesidad institucional, como por ejemplo por asuntos de compatibilidad con la tecnología ya existente en la institución, partes o repuestos que no admitan otras tecnologías. Este acápite es distinto a la justificación de regímenes especiales.						
<input type="checkbox"/>						
<b>16. Instalación y calibración:</b>						
<input type="checkbox"/>						
<b>17. Servicio post venta:</b>						
<input type="checkbox"/>						
<b>18. Capacitación:</b>	SI		NO	X	En caso de ser afirmativa su respuesta colocar el detalle de lo requerido en horas y número de personas:	
<b>19. Vigencia tecnológica (equipos de computación, impresión, vehículos, equipo médico, otros bienes y servicios que involucren tecnología de punta)</b> El área de adquisiciones incorporará <i>-de ser el caso-</i> las condiciones de cumplimiento del principio de vigencia tecnológica de conformidad con la normativa legal vigente en lo concerniente a: mantenimiento preventivo, correctivo, reposición temporal, definitiva, capacitación, entre las más relevantes; durante la vida útil del bien.	SI		<input type="checkbox"/>	NO	X	
<b>20. MULTAS</b> En los casos de retrasos injustificados respecto del cumplimiento del objeto contractual, se establece, por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, una multa del 1 x 1.000 de la valoración de la obligación incumplida, conforme lo determinen los pliegos. En caso de ser obligaciones que no pueden cuantificarse, para obtener el valor de multa se aplicará el valor del 1 x 1.000 del monto del contrato, el cual en ningún caso superará los quinientos dólares diarios (USD 500). En el caso de obras, las multas se calcularán de conformidad con el retraso injustificado imputable a la planilla que corresponda. Procedimiento para la imposición de multas al contratista. - En cualquier caso, que el contratista incurra en las causales para la determinación de una multa, la entidad contratante deberá seguir obligatoriamente el siguiente procedimiento: 1. El administrador del contrato de manera justificada a través de un informe motivado determinará los incumplimientos y los valores de las multas a las que hubiere lugar. Este informe se emitirá dentro del término máximo de siete (7) días contados a partir del hecho que motiva el incumplimiento. 2. Este informe será puesto en conocimiento del contratista, a efectos de respetar el debido proceso. El contratista tendrá el término de cinco (5) días para ejercer su derecho a la defensa. Con su respuesta o en ausencia de ella, el administrador del contrato impondrá las multas a las que hubiere lugar de manera justificada y razonada, mediante acto administrativo que será notificado al contratista dentro del término máximo de siete (7) días posteriores a la fecha de vencimiento del término de defensa del contratista. Una vez notificada, la multa será descontada al momento de hacerse el pago correspondiente. En el caso de obras, las multas serán calculadas por el fiscalizador y serán puestas en conocimiento del administrador del contrato, para que proceda de conformidad con el procedimiento descrito en este artículo						
<b>21. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:</b> <b>21.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</b> El contratista se compromete a ejecutar el contrato derivado del procedimiento de contratación tramitado, sobre la base de las especificaciones técnicas y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad con los mismos, como causal para solicitar ampliación del plazo.						

El contratista se compromete durante la ejecución del contrato, a facilitar a las personas designadas por la entidad contratante, toda la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento técnico relacionado con la ejecución del contrato, así como de los eventuales problemas técnicos que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

Los delegados o responsables técnicos de la entidad contratante, como el administrador del contrato, deberán tener el conocimiento suficiente de la ejecución del contrato, así como la eventual realización de ulteriores desarrollos.

Para el efecto, el contratista se compromete durante el tiempo de ejecución contractual, a facilitar a las personas designadas por la entidad contratante toda la información y documentación que le sea requerida, relacionada y/o atinente al desarrollo y ejecución del contrato.

Queda expresamente establecido que constituye obligación del contratista ejecutar el contrato conforme a las especificaciones técnicas establecidos en el pliego, y cumplir con el porcentaje mínimo de Valor Agregado Ecuatoriano ofertado.

El contratista está obligado a cumplir con cualquiera otra que se derive natural y legalmente del objeto del contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.

El contratista se obliga al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Código del Trabajo y en la Ley de Seguridad Social obligatorio, adquiriendo, respecto de sus trabajadores, la calidad de patrono, sin que la contratante tenga responsabilidad alguna por tales cargas, ni relación con el personal que labore en la ejecución del contrato, ni con el personal de la subcontratista.

El contratista se obliga al cumplimiento de lo exigido en el pliego, a lo previsto en su oferta y a lo establecido en la legislación ambiental, de seguridad industrial y salud ocupacional, seguridad social, laboral, etc.

21.2. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE

Entregar información oportuna para la correcta ejecución del contrato

Designar personal técnico y administrativo para la correcta ejecución del contrato.

Realizar los pagos según lo estipulado en la norma vigente

Brindar todas las facilidades para el éxito de la contratación.

<p><b>22. INDICES FINANCIEROS:</b> Los factores para su cálculo estarán respaldados en la declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente; y/o, los balances presentados al órgano de control respectivo. Las entidades contratantes que, al momento de revisar los índices financieros, detectaren alguna irregularidad deberán inmediatamente alertar a la Unidad de Análisis Financiero y Económico, a fin de evitar y erradicar cualquier tipo de conducta relacionada al lavado de activos y financiamiento de delitos en la contratación pública.</p> <p>El incumplimiento de los valores de los índices financieros establecidos por la entidad contratante <b><u>no será causal de rechazo de la oferta, por no ser estos requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento</u></b>. En caso de compromisos de consorcio, el análisis de los índices financieros se realizará a partir del ponderado de la suma de los índices de cada uno de los partícipes</p> <p><i>No aplica para procedimientos de ínfima cuantía.</i></p>	SOLVENCIA	[ACTIVO CORRIENTE/PASIVO CORRIENTE]	ENDEUDAMIENTO	[TOTAL, PASIVO/PATRIMONIO]
<p><b>23.</b> Con la finalidad de revisión de actividades económicas según lo establece la norma de control interno de la CGE 406-03, literal C) se solicita que conjuntamente con la oferta se entregue una copia simple del RUC en donde se visualicen las actividades principales y secundarias, puesto que la información pública que se puede consultar se limita a las actividades principales.</p>	PRESENTAR COPIA SIMPLE Y <u>ACTUALIZADA</u> DEL RUC DONDE SE EVIDENCIE ACTIVIDADES PRINCIPALES Y SECUNDARIAS.			

**24. OTROS: el área requirente podrá pedir: certificados, permisos, entre otros.**

El oferente deberá presentar:

- Resolución vigente emitida por la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero (ARCH) o la entidad que haga sus veces) que lo acredite como comercializadora calificada de derivados de petróleo
- Autorización vigente emitida por la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero (ARCH) o la entidad que haga sus veces, que habilite al oferente para la comercialización y distribución de derivados de petróleo en el segmento industrial
- Certificados de control anual o inspección técnica vigente de las unidades de transporte utilizadas para el abastecimiento, emitidos por la Agencia de Regulación y Control Hidrocarburífero (ARCH) o la entidad competente
- Plan mínimo de prevención de riesgos laborales, en caso de ser una empresa con menos de diez (10) trabajadores, aprobado por el Ministerio del Trabajo; o Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, en caso de contar con diez (10) o más trabajadores, aprobado por el Ministerio del Trabajo.
- Carta con FEE DE COMERCIALIZACION
- Carta de compromiso de que realizará los mantenimientos y obtendrá los permisos solicitados sin valores adicionales

La documentación deberá encontrarse vigente a la fecha de presentación de la oferta.

No se aceptarán ofertas que superen el presupuesto referencial.

La evaluación se realizará considerando el valor del FEE de comercialización.



<b>25. CUMPLIMIENTO DE NORMAS AMBIENTALES DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD.</b>	a) INSTRUCTIVO DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL SSAR/ANDEC- Ambiente y RSE (ARSE) y b) CONTROLES OPERACIONALES CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS, FISCALIZADORES Y OTROS. c) INSTRUCTIVO PARA VERIFICACIÓN DE PAGOS Y MOVIMIENTOS BANCARIOS. Estos documentos son de obligatoria adhesión y se refieren al cumplimiento de norma legal dependiendo del bien o servicio suministrado	Estimado Oferente usted solamente deberá adherirse al cumplimiento. Si presenta su oferta se entenderá que está de acuerdo con estos requisitos y controles legales y obligatorios.
<b>26. El área requirente podrá solicitar otro requisito que considere:</b>		
<b>27. RESPONSABILIDAD ACTIVIDAD ECONÓMICA RUC:</b> Es responsabilidad de las personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras, interesadas en habilitarse como proveedores del Estado al momento de inscribirse en el Registro Único de Proveedores RUP, deberán seleccionar únicamente las obras, bienes y/o servicios cuyos códigos, dentro el Clasificador Central de Productos -CPC, guarden relación directa con su actividad económica, principal o adicional, registrada en el Registro Único de Contribuyentes – RUC conforme a la regulación del Servicio Nacional de Rentas Internas SRI.  La comisión técnica o delegado en la etapa de calificación dejará sentado el particular.		
<b>28. PARAMETROS DE EVALUACIÓN:</b> Las capacidades técnicas, económico financieras y/o jurídicas, según correspondan, requeridas a través de los parámetros de evaluación, serán analizadas de la siguiente forma:  28.1. 1. Metodología Cumple / No Cumple, tratándose de subasta inversa electrónica. 28.2. Metodología Cumple/No cumple, tratándose de ínfima cuantía. 28.3. Metodología Cumple/No Cumple y por puntaje tratándose de Licitación. 28.4. Metodología Cumple/No cumple y por porcentaje tratándose de un giro de negocio según consta en Reglamento de Giro de Negocio de ANDEC S.A (link: <a href="https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2022/03/85_RESOLUCION_ANDEC-JADQ-2022-002.pdf">https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2022/03/85_RESOLUCION_ANDEC-JADQ-2022-002.pdf</a> )		
<b>29. APLICA SOLO PARA LICITACIÓN:</b> Colocar puntajes:		
<b>30. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b>		
Elaborado por:	Ma. Fernanda Hidalgo JEFE DE TRANSPORTE	FIRMA:
Revisado por:	Ing. Bolivar Aguilera GERENTE DE LOGISTICA	FIRMA:
Autorizado por:	Ing. Bolivar Aguilera GERENTE DE LOGISTICA	FIRMA:
<p style="text-align: center;"> En caso de que uno o más numerales no apliquen en la compra colocar (-) o (N/A).  Los numerales en color verde son opcionales.  Dependiendo del área se registrarán las firmas de responsabilidad. </p>		